**Umowa**

**o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej**

**w Oddziale Noworodków i Wcześniaków**

**łącznie z wykonywaniem czynności zastrzeżonych prawem dla Kierownika Oddziału**

Niniejsza umowa została zawarta w dniu **…………………. r**. w Dębicy pomiędzy następującymi Stronami:

**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Dębicy**, ul. Krakowska 91, 39-200 Dębica należycie reprezentowanym przez Dyrektora Przemysława Wojtysa, zwanym dalej Udzielającym Zamówienia

a

**Lek. ……………………… zam. ……………………………………………** posiadającą prawo wykonywania zawodu **nr …………..** zwaną dalej Przyjmującym Zamówienie

§ 1

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych w siedzibie Zleceniodawcy w ramach Oddziału Noworodków i Wcześniaków nie mniejszej niż 160 godzin miesięcznie:

a) w dni powszednie w godzinach: 7.00 – 14.35,

b) w dni powszednie w godzinach 14.35 – 7.00 dnia następnego,

c) w soboty, niedziele i święta oraz inne dni wolne od pracy w godz. 7.00 – 7.00 dnia następnego,7.00.

2. Wykonywanie świadczeń w Oddziale Noworodków i Wcześniaków (zwanego dalej Oddziałem) odbywać się będzie w terminach wskazanych w harmonogramie ustalonym z Zastępcą Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej.

3. W celu zapewnienia ciągłości świadczeń medycznych wynikających z niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie może być zobowiązany przez Udzielającego Zamówienie do świadczenia usług zdrowotnych w każdym miesiącu do czterech razy, z czego dwa świadczenia mogą przypadać na te które rozpoczynają się w sobotę lub niedzielę. Ponadto Udzielający Zamówienia może zobowiązać Przyjmującego Zamówienie do świadczenia usług co najmniej w dwóch terminach świątecznych z poniżej wyszczególnionych: 01.01.2024, 06.01.2024r., 31.03.2024r., 1.04.2024r., 01.05.2024r., 03.05.2024r., 19.05.2024r., 30.05.2024r, 15.08.2024r. 01.11.2024r., 11.11.2024r., 24.12.2024r., 25.12.2024r., 26.12.2024r., 31.12.2024r, 01.01.2025, 06.01.2025r., 20.04.2025r., 21.04.2025r., 01.05.2025r., 03.05.2025r., 8.06.2025r., 19.06.2025r, 15.08.2025r. 01.11.2025r., 11.11.2025r., 24.12.2025r., 25.12.2025r., 26.12.2025r., 31.12.2025r.

4. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń objętych niniejszą umową wynosi 1.

§ 2

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom Zleceniodawcy wykonywane będzie przez lekarza posiadającego tytuł specjalisty z zakresu …………………... Szczegółowe obowiązki Zleceniobiorcy związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Obowiązki powyższe obejmują również zadania przewidziane dla Zleceniobiorcy w ustawie o działalności leczniczej oraz innych przepisach, w szczególności Rozporządzeniach Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych. Udzielanie świadczeń zdrowotnych będzie odbywać się zgodnie z zasadami i warunkami określonymi we wszelkich materiałach publikowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

2. Ponadto, do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy:

a) prowadzenie dokumentacji medycznej na zasadach określonych w zarządzeniach Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej oraz w obowiązujących przepisach prawa;

b) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej na zasadach określonych art. 18 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 o statystyce publicznej;

c) wystawianie recept i ordynowanie leków zgodnie z obowiązującymi przepisami;

d) powstrzymywanie się na terenie Udzielającego zamówienia od działalności uciążliwej dla pacjenta lub przebiegu leczenia albo innej działalności, która nie służy zaspokajaniu potrzeb pacjenta i realizacji jego praw, w szczególności reklamy lub akwizycji skierowanych do pacjenta;

e) powstrzymywanie się od prowadzenia na terenie obiektów Udzielającego zamówienia od działalności wobec niego konkurencyjnej polegającej w szczególności na świadczeniu usług medycznych poza zakresem niniejszej umowy;

f) nie rozpowszechnianie informacji dotyczących Udzielającego zamówienia w sposób naruszający dobre imię lub renomę Zleceniodawcy;

g) dokonywanie kwalifikacji do kolejek pacjentów oczekujących i prowadzenie kolejek zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi Narodowego Funduszu Zdrowia;

h) stosowanie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących u Udzielającego zamówienia;

i) przestrzeganie:

- Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych,

- Ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,

- Ustawy z dnia 9 czerwca 2006r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym,

- Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,

j) przedłożenie aktualnego zaświadczenie o odbytym szkoleniu okresowym z BHP oraz aktualne zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy;

k) przestrzeganie obowiązujących u Udzielającego zamówienia przepisów porządkowych, w szczególności przepisów o potwierdzaniu przyjścia i wyjścia, rozpoczęcia i zakończenia wykonywania czynności osób wykonujących świadczenia zdrowotne na podstawie kontraktów i umów cywilnoprawnych.

l) w trakcie świadczenia przedmiotu umowy, noszenie odzieży ochronnej i roboczej spełniającej wymogi stosowane u Udzielającego zamówienia w zakresie parametrów użytkowych, asortymentu i wzornictwa – zakupionej w zakresie podstawowym na swój koszt oraz utrzymywania jej w należytej czystości, zgodnie wymogami sanitarno – epidemiologicznymi,

m) noszenie w widocznym miejscu zapewnionego przez Udzielającego zamówienia identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz funkcję.

n) przestrzeganie Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego u Udzielającego zamówienia oraz innych zarządzeń wewnętrznych, w tym wydanych po dniu zawarcia umowy,

o) sporządzanie miesięcznych harmonogramów pracy dla lekarzy Oddziału zapewniające właściwą obsadę lekarską, w tym na dyżurach,

p) przedkładanie Zastępcy Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej po zakończeniu każdego miesiąca udzielania świadczeń ewidencji godzin w zakresie czynności określonych w § 1 udzielonych w danym miesiącu;

r) współpraca z Kierownikiem Bloku Operacyjnego oraz Kierownikami innych Oddziałów w zakresie ustalania harmonogramu wykonywania procedur zabiegowych;

s) udzielanie tzw. świadczeń pohospitalizacyjnych,

t) współpraca z Kierownikiem Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz z Kierownikiem Bloku Operacyjnego w zakresie ustalania harmonogramu wykonywania procedur zabiegowych;

u) sporządzanie miesięcznych harmonogramów pracy dla lekarzy Oddziału;

w) wskazywanie na okres swojej nieobecności Zastępcy Kierownika Oddziału z jego obsady lekarskiej oraz przekazywanie Zastępcy Kierownika Oddziału informacji odnośnie zakresu jego obowiązków oraz funkcjonowania Oddziału i koniecznych do wykonania czynności na czas nieobecności Przyjmującego zamówienie.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do udzielania świadczeń świadczeniobiorcom, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, przepisami prawa oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z lekarzami oraz pozostałym personelem medycznym udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Zleceniodawcy.
2. W przypadkach wątpliwych lub trudnych diagnostycznie Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zasięgania opinii, co do sposobu udzielania świadczenia zdrowotnego Kierownika Oddziału lub upoważnionej przez niego osoby.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczenia osobiście. Za zgodą Udzielającego zamówienie umowa może być wykonywana przez osoby trzecie tj. lekarzy posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym niniejszą umową. O zamiarze wykonywania umowy przez osobę trzecią Przyjmujący zamówienie winien zawiadomić Udzielającego zamówienie w terminie 30 dni przed planowanym zastępstwem, tak aby możliwe było zgłoszenie udzielania świadczeń przez tą osobę do Narodowego Funduszu Zdrowia. Osoba trzecia winna spełniać wszelkie warunki wynikające z powyższej umowy, w szczególności posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 12. Przyjmujący zamówienie podejmie wszelkie starania w celu zapewnienia zastępcy z kwalifikacjami i uprawnieniami do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w pierwszej kolejności z obsady lekarskiej Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii ZOZ w Dębicy.

§ 5

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie do nieodpłatnego:

1. zapewnienia lokalu odpowiednio wyposażonego do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy oraz środka transportu;
2. zapewnienia sprzętu, aparatury i materiałów niezbędnych do wykonywania umowy;
3. zapewnienia usług pielęgniarskich zgodnie z warunkami określanymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
4. zapewnienia badań diagnostycznych;

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dbałości o składniki majątkowe stanowiące własność lub użytkowane przez Udzielającego zamówienia.

3. Przyjmujący zamówienie, oświadcza, że znany jest mu rodzaj i jakość sprzętu oraz aparatury medycznej udostępnionej przez Udzielającego zamówienie nie wnosi w tym przedmiocie żadnych zastrzeżeń.

4. Korzystanie z wymienionych w ust. 1 środków może odbywać się jedynie w zakresie niezbędnym do świadczenia usługi określonej w §1.

5. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury i sprzętu medycznego przez Przyjmującego zamówienie z jego winy, Udzielający zamówienia obciąży Przyjmującego zamówienie pełną kwotą odszkodowania za udostępniony sprzęt medyczny.

§ 6

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy odbywać się będzie według potrzeb Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przedstawiania Z-cy Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej pisemnego, proponowanego indywidualnego harmonogramu udzielania świadczeń w terminie do 10 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń. Z-ca Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej dokonuje zatwierdzenia zaproponowanego harmonogramu bez zmian lub nanosi w nim odpowiednie zmiany, jeżeli wynika to z potrzeby zapewnienia odpowiedniej ilości lekarzy w Oddziale.
3. Strony dopuszczają zmianę ilości godzin w miesiącu oraz godzin i terminów wykonywania świadczeń za zgodą Stron, przy czym za Udzielającego zamówienie zgodę wyrażać może Zastępca Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej Udzielającego zamówienia na wniosek Kierownika Oddziału.
4. Przyjmującemu zamówienie przysługuje w ciągu roku kalendarzowego prawo do przerwy w wykonywaniu niniejszego zamówienia w wymiarze 31 dni kalendarzowych (proporcjonalnie do przepracowanych miesięcy). Przerwa będzie udzielana Przyjmującemu zamówienie na pisemny wniosek za zgodą Kierownika Oddziału. Wniosek o przerwę Przyjmujący zamówienie składa Kierownikowi Oddziału z co najmniej 3 miesięcznym uprzedzeniem, na piśmie z uzasadnieniem wniosku. Z tytułu przerwy w wykonywaniu niniejszego zamówienia, Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie za okres przerwy w wykonywaniu zamówienia.
5. O nieprzewidzianych okolicznościach uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić Udzielającego zamówienia niezwłocznie, określając przypuszczalny czas trwania nieobecności.
6. Koordynację nad organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu objętego umową sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej Udzielającego zamówienia lub upoważniona przez niego osoba.

§ 7

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się umożliwić Udzielającemu zamówienie, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, Sanepidowi oraz innym organom uprawnionym do przeprowadzania kontroli dokonanie czynności kontrolnych w zakresie:

- jakości i zasadności udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1;

- liczby i zakresu udzielonych świadczeń,

- prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej;

- prowadzenia wymaganej sprawozdawczości statystycznej;

- używania sprzętu, aparatury medycznej i innych środków niezbędnych do udzielania

świadczeń;

- przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

1. Z tytułu świadczenia usług, o których mowa w § 1 niniejszej umowy Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości ………………….. zł. brutto za godzinę świadczonych usług. W okresie sprawowania funkcji Kierownika Oddziału Przyjmującemu zamówienie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 15 % wynagrodzenia wskazanego powyżej w okresie udzielania świadczeń określonym w § 1 ust. 1 lit. a.)
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest rachunek wystawiony przez Przyjmującego zamówienie po zakończeniu każdego następującego po sobie miesiąca udzielania świadczeń. W przypadku wprowadzenia przez Udzielającego zamówienie zasad wystawiania rachunków, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ich przestrzegania.
3. Rachunek, o którym mowa w ust. 2 wystawiany będzie w następujący sposób: wysokość należnego wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług określonych w § 1 wyliczona będzie na podstawie miesięcznej ewidencji świadczenia usług medycznych dołączonych do rachunku przez Przyjmującego zamówienie. Ewidencja ta powinna być zatwierdzony przez Kierownika Oddziału.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 25 dni od otrzymania rachunku.
5. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą lub nie udziela świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w ramach praktyki lekarskiej, Udzielający zamówienie dokona z wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 odpowiednich potrąceń z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz potraceń z tytułu zaliczki na podatek dochodowy do właściwego urzędu skarbowego. Wypłata wynagrodzenia następowała będzie w okresach miesięcznych do 8 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który został wystawiony rachunek. Brak przedłożenia ewidencji, o której mowa w ust. 3 do 3 dnia miesiąca następującego po miesiącu udzielania świadczeń, skutkuje przedłużeniem terminu wypłaty wynagrodzenia.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób wskazany w § 2 ust. 2 lit. a).
2. Obowiązujące narzędzia, oprogramowanie, formularze i druki zapewnia Udzielający zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do posiadania uprawnień do orzekania o czasowej niezdolności do pracy i wystawiania odpowiednich zaświadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz wytycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie ma prawo kierowania pacjentów do Poradni Specjalistycznych oraz do oddziałów szpitalnych zakładów opieki zdrowotnej, z którymi Udzielający zamówienia podpisał stosowne umowy lub umowy takie podpisał NFZ.
2. Przyjmujący zamówienie w uzasadnionych sytuacjach ma prawo wzywania na konsultacje innych lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie upoważnia Udzielającego zamówienia do kierowania na dalsze leczenie do innych jednostek opieki zdrowotnej w razie takiej konieczności.
4. Przyjmujący zamówienie ma prawo zlecać transport medyczny zgodnie z obowiązującymi przepisami. Stosowne przepisy zawiera Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27.08.2004r.
5. W przypadku zlecenia transportu niezgodnie z opisem zawartym w ust. 4 Udzielający zamówienia a obciąży kosztami transportu Przyjmującego zamówienie.

§ 11

1. Odnośnie świadczenia usług określonych w § 1 niniejszej umowy Udzielający zamówienia może naliczyć Przyjmującemu zamówienie kary umowne w wysokości nałożonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego zamówienia z tytułu wadliwej realizacji zawartego kontraktu a wynikających z nieprawidłowego zawinionego udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie.
2. W przypadku, gdy kara umowna nie wyczerpuje całości poniesionej przez Udzielającego zamówienia szkody, może on dochodzić odszkodowania przekraczającego karę umowną na zasadach ogólnych.
3. Przyjmujący zamówienie upoważnia Udzielającego zamówienie do dokonywania potrąceń z należnego mu wynagrodzenia kwot wynikających z naliczonych kar umownych.
4. Stwierdzone przez Przyjmującego zamówienie nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy, polegające na braku realizacji obowiązków zawartych w § 2 lub § 3, skutkować może wstrzymaniem przez Przyjmującego zamówienie wypłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia uchybień.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu/zawodu wykonującego działalność zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą – polisy stwierdzającej zawarcie powyższej umowy. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany przedstawić Udzielającemu Zamówienia w dniu zawarcia niniejszej umowy. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą lub nie udziela świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w ramach praktyki lekarskiej, zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na warunkach odpowiadających w/w Rozporządzeniu.
2. Przyjmujący zamówienie wraz z Udzielającym zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za nieprawidłowe wykonanie świadczeń opieki zdrowotnej objętych umową co do roszczeń pacjentów i ich rodzin. Udzielającego zamówienie przysługuje w związku z tym roszczenie regresowe.
3. Udzielającemu zamówienie wobec Przyjmującego zamówienie przysługuje roszczenie odszkodowawcze z tytułu nieprawidłowego udzielenia przez niego świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za osobiste ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych oraz wykonywane zabiegi w związku ze świadczeniem usług, o których mowa w § 1. W przypadku, gdy Narodowy Fundusz Zdrowia stwierdzi nieprawidłowości w ordynacji leków, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pokrycia szkody poniesionej przez Udzielającego zamówienie. Odszkodowanie powyższe obejmuje w szczególności kwotę, jaką Udzielający zamówienia obciążony przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
2. Ordynowanie leków powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Receptariuszem Szpitalnym obowiązującym u Udzielającego zamówienie.

§ 14

1. Umowa zostaje zawarta na czas udzielania świadczeń od …………………. do …………………r.
2. W przypadku nie podpisania umowy Udzielającego zamówienia z Podkarpackim Oddziałem Wojewódzkim NFZ w Rzeszowie w zakresie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową lub rozwiązania takiej umowy, obecna umowa wygasa z dniem zakończenia okresu trwania umowy z Podkarpackim Oddziałem Wojewódzkim NFZ.

§ 15

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w razie, gdy Przyjmujący zamówienie:

a) nie udokumentował - w terminie 30 dni od podpisania niniejszej umowy - zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.

b) nie wykonuje świadczeń w dniach i godzinach określonych w § 1 niniejszej umowy;

c) odmówił wykonania świadczenia pomimo, iż miesięczny limit określony w § 1 ust. 1 i 4 nie został w danym miesiącu wyczerpany.

d) naruszył obowiązki określone w § 2 ust. 2 lit. a)-u) niniejszej umowy;

e) nie wykonuje obowiązków wynikających z § 7 niniejszej umowy.

f) nie udokumentuje, przed upływem obowiązywania dotychczasowego ubezpieczenia, umowy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na dalszy okres wykonywania świadczeń zdrowotnych,

g) zgłosił się do pracy lub udzielał świadczeń zdrowotnych w stanie nietrzeźwym,

2. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia z powodu niezawinionej przez Przyjmującego zamówienie utraty zdolności do realizacji powyższej umowy lub zaprzestania, w tym zawieszenia, przez Udzielającego zamówienie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej z zakresu objętego niniejszą umową. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny.

3. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku opóźnienia się Udzielającego zamówienie w zapłacie całej należności za okres jednego miesiąca trwającego powyżej 30 dni.

4. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z ważnych przyczyn zdrowotnych lub rodzinnych. Przyjmujący zamówienie składa wypowiedzenie na piśmie wraz ze wskazaniem uzasadnienia powyższego oświadczenia. W przypadku złożenia takiego wypowiedzenia umowa ulega rozwiązaniu z końcem miesiąca następującego po miesiącu w którym złożono oświadczenie.

5. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę w zakresie pełnienia przez Przyjmującego zamówienie funkcji Kierownika Oddziału z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia. W takim przypadku czynności wykonywane dotychczas w stosunku do Przyjmującego Zamówienie przez Z-cę Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej wykonuje Kierownik Oddziału.

§ 16

1. Po ustaniu obowiązywania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przekazać wszelką dokumentację będącą własnością Udzielającego zamówienie w terminie 14 dni. Przekazaniu podlegają wszelkie dokumenty niezależnie od nośników na jakich są zawarte.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o wywiązaniu się z powyższego zobowiązania.

3. Dane osobowe pacjentów Udzielającego zamówienie mogą być wykorzystywane jedynie w celu wykonywania niniejszej umowy, a Przyjmujący podejmie środki ostrożności w celu uniemożliwienia ich ujawnienia osobom nieuprawnionym wykorzystując sposób zabezpieczenia tych danych istniejący u Udzielającego zamówienia.

§ 17

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy mogą być wprowadzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W przypadku zmiany przepisów prawa, zarządzeń Prezesa NFZ lub zarządzeń wewnętrznych Dyrektora ZOZ w Dębicy, a dotyczących praw i obowiązków określonych w niniejszej umowie, zastosowanie mają nowe przepisy bez konieczności zmiany umowy.

3. Wprowadzenie zmian postanowień umowy podlega ograniczeniom przewidzianym w art. 27 ust. 5 i 6 ustawy o działalności leczniczej.

§ 18

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 19

Umowę niniejszą zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

 ................................................. .................................................

 **Przyjmujący zamówienie Udzielający zamówienia**

**Załącznik nr 1**

 **do umowy** **o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne w zakresie świadczeń lekarskich w Oddziale Noworodków i Wcześniaków łącznie z wykonywaniem czynności zastrzeżonych prawem dla Kierownika Oddziału od ………… r. do ……….. r.**

Zakres obowiązków Przyjmującego Zamówienie – **lek. med. ………………….**, wynikający z w/w umowy.

1. **Szczegółowy zakres obowiązków na stanowisku:**

**Kierownik Oddziały zobowiązany jest:**

* kierować kadrą lekarską Oddziału,
* przestrzegać, aby każdy pacjent, nowo przybyły na oddział był niezwłocznie zbadany i aby była mu udzielona właściwa pomoc lekarska,
* zorganizować pracę w oddziale tak, by rozpoznanie można było postawić w jak najkrótszym czasie
* zawiadomić Dyrektora ZOZ o potrzebie zwołania narady lekarskiej w razie trudności w ustaleniu rozpoznania,
* powiadomić Zastępcę Dyrektora o potrzebie przydzielenia specjalnej obsługi ciężko chorym pacjentom,
* czuwać nad tym, aby lekarz dyżurny był powiadamiany o wszystkich ciężko chorych pacjentów w Oddziale,
* dbać aby chorzy w oddziale byli leczeni zgodnie z postępami wiedzy lekarskiej oraz mieli zapewnioną opiekę lekarską i należytą obsługę,
* zgłaszać Zastępcy Dyrektora d/s Opieki Zdrowotnej wnioski o wyciągnięciu konsekwencji wobec pacjentów nie przestrzegających regulaminu,
* uprzedzać pacjentów zgłaszających chęć wypisania się wbrew opinii lekarskiej o następstwach przedwczesnego wypisania się oraz wypisać pacjenta dopiero po otrzymaniu od niego bądź od jego opiekunów pisemnego oświadczenia, że wypisuje się na własne żądanie i odpowiedzialność,
* omawiać z lekarzami zatrudnionymi w oddziale wybrane przypadki chorobowe, sposób ustalania rozpoznania i metodę leczenia,
* przestrzegać aby środki odurzające i silnie działające były przechowywane w oddziale osobno pod zamknięciem i wydawane wyłącznie na zlecenie lekarza,
* przechowywać w osobnej zamkniętej szafie środki odurzające potrzebne do zaspokojenia bieżących potrzeb oddziału i czuwać nad właściwą ewidencją rozchodowywaniem tych środków,
* dokonywać obchodu pacjentów w oddziale codziennie w godzinach ustalonych w danym oddziale przy udziale lekarzy zatrudnionych w oddziale, pielęgniarki oddziałowej dietetyczki i właściwych pielęgniarek odcinkowych,
* dbać, aby historie choroby były prowadzone w sposób oddający wierny obraz przebiegu choroby i poglądów zarówno w zakresie rozpoznania choroby jak i leczenia pacjenta,
* w wypadku śmierci pacjenta bezzwłocznie powiadomić Z- cę Dyrektora d/s Opieki Zdrowotnej,
* przybywać do Oddziału na wezwanie Dyrektora Zespołu, lekarzy zatrudnionych w oddziale lub lekarza dyżurnego ilekroć zajdzie uzasadniona potrzeba,
* w oznaczone w regulaminie dni i godziny informować osobiście o stanie zdrowia chorego, a w razie stwierdzenia stanu grożącego życiu lub w razie pogorszenia się stanu chorego dopilnować aby została o tym zawiadomiona rodzina chorego lub jego opiekunowie,
* stwierdzać uprawnienia pielęgniarek do wykonywania wstrzykiwań dożylnych i innych poszczególnych procedur medycznych,
* wydawać w przypadkach uzasadnionych zezwolenia na odwiedziny pacjentów w dni i godziny przewidziane w regulaminie ZOZ oraz na dostarczenie pacjentom pożywienia spoza oddziału,
* dbać o racjonalne wykorzystanie łóżek, zapewnienie koniecznych miejsc dla pacjentów przyjmowanych w czasie dyżuru,
* prowadzić politykę kadrową umożliwiającą właściwe gospodarowanie personelem lekarskim (planuje urlopy, ustala zastępstwa),
* kierować pracą lekarzy specjalizujących się na jego oddziale, umożliwiać realizacje programu specjalizacji zgodnie z harmonogramem,

 **W zakresie administracyjno – gospodarczym Kierujący Oddziałem powinien:**

* dbać o całość i utrzymanie w należytym stanie inwentarza zarówno medycznego jak i gospodarczego znajdującego się oddziale oraz nadzorować prowadzenie księgi inwentarzowej,
* sprawdzać stan inwentarza w/g księgi inwentarzowej z tym , że nie rzadziej jak raz w miesiącu sprawdzać wyrywkowo co najmniej 6 pozycji, oraz informować Zastępcę Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej w przypadku jakichkolwiek braków,
* dbać o zaopatrzenie oddziału we wszystko, co jest niezbędne do sprawnej jego działalności oraz wystawiać z uwzględnieniem istotnych potrzeb, zapotrzebowania na narzędzia i środki opatrunkowe,
* nadzorować prowadzenie księgi oddziałowej i innych ksiąg prowadzonych w oddziale sporządzać na żądanie Zastępcy Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej orzeczenia lekarskie, jak również wyciągi z historii choroby,
* dbać o terminowe i dokładne opracowanie statystyki oddziału w/g obowiązujących przepisów,
* czuwać nad utrzymaniem w należytym porządku archiwum oddziałowego oraz podręcznej biblioteki oddziałowej,
* kontrolować i podpisywać receptariusz oraz dbać o racjonalną gospodarkę lekami w oddziale ,
* dopilnować aby w oddziale stosowane były zasady oszczędności na każdym odcinku i przestrzegać ustalonego w regulaminie ZOZ rozkładu pracy.
* wyznaczać swojego zastępcę ze składu lekarskiego oddziału powiadamiając go o zakresie jego obowiązków oraz udzielać istotnych informacji odnośnie stanu oddziału i pacjentów a także powiadomić o wyznaczeniu Zastępcy Zastępcę Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej.
* brać udział w pracach komisji zamówień publicznych.
* nadzorować sprawozdawczość dla potrzeb rozliczeń z NFZ najpóźniej do 3 – go dnia następnego miesiąca.
* brać udział w pracach Komisji ds. zakażeń, szkoleń, leków, gospodarki krwią,
* systematycznie prowadzić dokumentację dotyczącą prowadzenia i leczenia krwią i preparatami krwiopochodnymi,
* prowadzić dokumentację rozchodu środków odurzających i silnie działających,
* w warunkach kryzysowych pozostawać do dyspozycji udzielającego zamówienie,
* interesować się stanem zdrowia pacjentów wypisywanych z oddziału do domu oraz w razie potrzeby zlecać pielęgniarce środowiskowej dokonywanie odwiedzin tych pacjentów,
* nadzorować podległy personel pielęgniarski w zakresie dokumentacji gospodarki materiałowej i gospodarki lekami, a swe uwagi dotyczące pracy personelu pielęgniarskiego zgłasza przełożonej pielęgniarek a jeśli to potrzebne - również Dyrektorowi,
* powiadamiać niezwłocznie Dyrektora o każdym przypadku, co, do którego zachodzi podejrzenie iż jest wynikiem przestępstwa oraz o przypadkach choroby psychicznej lub zakaźnej w oddziale dla tych chorób nie przeznaczonym,

Przyjmujący Zamówienie: Udzielający Zamówienia:

……………………………….. ……………………………….